

Postup zadání objednávky na kontaktní čočky k doručení uživateli domu prostřednictvím on-line objednávek na stránkách www.coopervision.cz



1. Po přihlášení na stránkách pro oční specialisty přejděte do objednávek a vyberte možnost "Přímá dodávka klientovi".
(Oční specialista ->> Přihlásit se ->> Objednat ->> Přímá dodávka klientovi)



2. Z nabídky máte možnost vybrat již existujícího klienta anebo zadat nového kliknutím na "+Přidat klienta". Budete vyzváni k zadání údajů o vašem zákazníkovi.
(+Přidat klienta ->> doplnit data, pozor na formát PSČ ->> Odeslat)

Objednávka k doručení přímo klientovi

Jméno klienta

Vyberte klienta

+ Přidat klienta Upravit všechny klienty

Přidat klienta

* Povinný údaj

Jméno *	<input type="text"/>
Příjmení *	<input type="text"/>
Adresa *	<input type="text"/>
Adresa 2	<input type="text"/>
Město *	<input type="text"/>
PSČ *	<input type="text"/>
Země	Ceska Republika
Telefon	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

POZOR: Důležité!



PSČ: Nutno zadat s mezerou ve tvaru "xxx xx". Pokud mezeru vynecháte, zásilka nebude doručena!

3. Po vyplnění dat a odeslání se zobrazí možnost upravit data o zákazníkovi, nebo přímo zadat objednávku požadovaných kontaktních čoček. Přidejte zásilku do košíku k doručení přímo klientovi.

(vybrat z nabídky parametrů požadované kontaktní čočky ->> Přidat do košíku položku k doručení přímo klientovi)

Objednávka k doručení přímo klientovi

Jméno klienta
TEST, TEST

+ Přidat klienta Upravit všechny klienty

Adresa dodání Upravit

TEST, TEST
NA PANKRACI 1724/129
PRAHA
140 00
Ceska Republika

Informace o předpisu

PRAVÉ OKO (OD)

Prodejní balení produktu

Zadejte řadu výrobků

LEVÉ OKO (OS)

Prodejní balení produktu

Zadejte řadu výrobků

Přidat do košíku položku k doručení přímo klientovi

4. Přejděte do košíku kliknutím na odkaz "Košík" a odešlete zásilku k doručení klientovi. (Košík ->> Odeslat)

 Košík | 0

Doporučujeme vytvořit objednávku až poté, kdy vám koncový uživatel za zboží zaplatil. Zásilky vytvořené s doručením kontaktních čoček přímo klientovi budou fakturovány na vaši fakturační adresu. V poznámce bude uvedeno jméno adresáta – koncového uživatele, kterému byla zásilka odeslána.